

PENGUMUMAN PELELANGAN DENGAN PASCAKUALIFIKASI
Nomor : 02/ULP-KAL27/BPD/VI/2026

Unit Layanan Pengadaan pada Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua akan melaksanakan Pelelangan Sederhana dengan pascakualifikasi untuk paket Pekerjaan Pengadaan Kalender & Buku Agenda PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Tahun 2027 sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Kalender & Buku Agenda PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Tahun 2027

Spesifikasi Pekerjaan : Kalender Dinding, Kalender Meja, Kalender Dinding Mikro, Agenda Biasa, Goodie Bag dan Pouch sesuai jumlah yang telah ditentukan.

Nilai total HPS : Rp. 2.437.087.140,- (Dua milyar empat ratus tiga puluh tujuh juta delapan puluh tujuh ribu seratus empat puluh rupiah) Harga sudah termasuk PPN 11 %, PPH dan biaya pengiriman ke seluruh Kantor Cabang dan Kantor Pusat Bank Papua

Sumber pendanaan : Rencana Bisnis Bank (RBB) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Tahun 2026

Jangka Waktu Pekerjaan : 90 (Sembilan puluh) hari Kalender

2. Persyaratan Peserta :

- Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan Barang/ Jasa;
- Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut;
- Memiliki Kemampuan Dasar (KD) pada sub bidang sejenis untuk usaha non-kecil, KD sama dengan 5 Npt (Nilai Pengalaman Tertinggi) dalam kurun waktu 10 tahun terakhir;
- Mempunyai kantor dan alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan jasa pengiriman;
- Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai untuk usaha tersebut;

Pengumuman Lelang Pekerjaan Pengadaan kalender & Buku Agenda PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Tahun 2027



KANTOR PUSAT

Jln. Achmad Yani No. 5-7 Jayapura 99111
Kotak Pos 1536, Telp. (0967) 532011 (hunting)
Fax. 0967 - 533207, Telex. 76198

info@bankpapua.co.id
www.bankpapua.co.id

3. Adapun Dokumen Yang dipersyaratkan pada saat Pemasukan Penawaran, antara lain :

1) Melampirkan Dokumen Penawaran Harga, yang terdiri dari :

- a. Melampirkan Surat Penawaran Harga Asli yang didalamnya terdiri dari :
 - Tanggal Penawaran berlaku sejak tanggal **25 Juni 2026**
 - Pencantuman harga penawaran,
 - Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan tidak lebih dari 90 (Sembilan Puluh) hari Kalender,
 - Masa berlaku penawaran tidak kurang dari 90 (Sembilan puluh) hari kalender (bermaterai 10.000 bercap perusahaan dan bertandatangan).
- b. Melampirkan Rincian Harga Penawaran/Rekapitulasi Harga Penawaran sesuai dengan *Bill Of Quantity* yang telah di berikan.
- c. Melampirkan Jaminan Penawaran (Asli) yang diterbitkan oleh Bank Umum sebesar **Rp.73.112.614,-(Tujuh puluh tiga juta seratus dua belas ribu enam ratus empat belas rupiah)** dan masa berlaku jaminan penawaran tidak kurang dari 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak batas akhir Pemasukan Dokumen Penawaran terhitung sejak **tanggal 25 Juni 2026 s.d.22 September 2026** dan tidak diperbolehkan dikeluarkan oleh pihak Bank Papua .
- d. Melampirkan Referensi Bank yang dikeluarkan oleh Pihak Bank Papua atau Surat Pernyataan akan membuka rekening di Bank Papua apabila terpilih sebagai pemenang lelang.
- e. Melampirkan Surat Dukungan Keuangan (Asli) dari Bank Pemerintah/Swasta sesuai Peraturan Menteri Keuangan sebesar **Rp.243.708.714,-(Dua ratus empat puluh tiga juta tujuh ratus delapan ribu tujuh ratus empat belas rupiah)** dan tidak boleh dikeluarkan oleh pihak Bank Papua sebagai pemberi pekerjaan.

2) Melampirkan Dokumen Administrasi dan Isian Kualifikasi, yang terdiri dari :

- a. Menandatangani Pakta Integritas
- b. Mengisi Formulir Isian Kualifikasi
- c. Melampirkan Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir yang berbadan hukum (Perseroan Terbatas) dan didirikan berdasarkan peraturan perundang – undangan;
- d. Melampirkan Surat Kuasa Direksi/Pimpinan Perusahaan (apabila dikuasakan).
- e. Melampirkan Surat – Surat Pernyataan, antara lain :
 - Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Penawaran
 - Surat Pernyataan Tidak Masuk Dalam Daftar Hitam
 - Surat Pernyataan Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang



- bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam pengawasan pengadilan
- Surat Pernyataan akan menjaga data dan informasi serta tidak menyebarluaskan/menyalagunakan data dan informasi dari Bank Papua kepada pihak yang tidak berkepentingan.
 - Melampirkan Surat Pernyataan Kepemilikan Pabrik.
 - Bagi Perusahaan KSO Wajib Melampirkan Surat Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO)
- f. Melampirkan Foto Copy Surat Ijin yang masih berlaku, antara lain :
- Memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB).
 - Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha (NIB);
 - Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB);
- g. Sebagai wajib pajak telah memenuhi kewajiban perpajakan dengan melampirkan :
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
 - Laporan Pajak terakhir Tahun 2025 (SPT Tahunan).
 - Laporan keuangan Tahun 2025 atau Neraca terakhir yang diaudit Kantor Akuntan Publik (KAP)

3) Melampirkan Dokumen Penawaran Teknis, yang terdiri dari :

- a. Data Pengalaman Perusahaan dan melampirkan dan Foto copy Surat Perintah Kerja / Kontrak Kerja Sama Pekerjaan Sejenis.
 - b. Melampirkan Spesifikasi Teknis minimal sesuai dengan yang ditentukan;
 - c. Melampirkan Pendekatan Metodologi Pekerjaan;
 - d. Melampirkan Rencana Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan;
 - e. Melampirkan Peralatan Minimal Fasilitas Pendukung serta Fasilitas Pabrik Milik Sendiri sesuai tingkat kebutuhannya
 - f. Pada saat pemasukan Dokumen Penawaran peserta lelang wajib menyertakan dummy/contoh desain maksimal 2 (dua) design sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan Bank Papua;
 - g. Melampirkan Daftar Personil Inti yang akan ditugaskan dan
 - h. Melampirkan struktur Organisasi;
4. Setiap peserta hanya boleh menyerahkan 1 (satu) penawaran untuk satu paket pekerjaan atas namanya sendiri. Peserta yang menyerahkan lebih dari satu penawaran untuk satu paket pekerjaan akan didiskualifikasi. Peserta harus menanggung semua biaya yang berkenaan dengan penyiapan dan pemasukan penawaran dan menanggung biaya-biaya tersebut;

5. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Divisi Umum Lantai II Gedung Exs Irja Sakti, Kantor Pusat
Bank Papua Jl. A.Yani No. 5-7 Jayapura

Website : www.bankpapua.co.id

6. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No	Kegiatan	Hari / Tanggal	Waktu
1.	Pengumuman	Rabu,03 Juni 2026 s.d Jumat,12 Juni 2026	09:00 s.d. 15:00 wit Selama Hari Kerja
2.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen	Rabu,03 Juni 2026 s.d Jumat,12 Juni 2026	09:00 s.d. 15:00 wit Selama Hari Kerja
3.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	Rabu,17 Juni 2026	10.00 wit s.d. selesai
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Kamis,18 Juni 2026 s/d Kamis,25 Juni 2026	08:30 s.d. 15:00 wit (selama hari kerja) Kecuali hari terakhir pemasukan penawaran pukul 08:30 s.d 09:30 wit)
5.	Pembukaan Dokumen Penawaran	Kamis,25 Juni 2026	10:00 wit s.d. selesai
6.	Evaluasi Dokumen Penawaran		
7.	Penilaian dan Evaluasi Kualifikasi		
8.	Pembuktian Kualifikasi		
9.	Pembuatan Berita Acara Hasil Pelelangan		
10.	Penetapan Pemenang		
11.	Pengumuman Pemenang		www.bankpapua.co.id
12.	Sanggahan		
13.	Sanggahan Banding		
14.	Penunjukan Penyedia Barang/Jasa		



7. Pendaftaran dapat dilakukan pada :
- **Kantor Pusat Bank Papua**, dengan alamat : Divisi Umum Lantai II Gedung Exs Irja Sakti, Kantor Pusat Bank Papua Jl. A.Yani No. 5-7 Jayapura – Papua.
 - **Kantor Bank Papua Cabang Jakarta**, dengan alamat Gedung Thamrin City Lantai Dasar Jln. Thamrin Boulevard (Kebon Kacang Raya) Blok A. 19 No. 11, Jakarta Pusat 10230 Tlp: 021-31990940-31990941.
8. pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenal.
9. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jayapura, 03 Juni 2026

UNIT LAYANAN PENGADAAN
PT. BANK PEMBANGUN DAERAH PAPUA



ABRAHAM M. KAIBA
Ketua